

# 关于开展2022-2023学年第二学期课堂教学 质量评价工作的通知

各二级学院:

根据《课堂教学质量评价与管理办法》，学校将于5月26日至6月23日开展本学期课堂教学质量评价工作。现将有关事项通知如下:

## 一、学生网上评教

### (一) 评教活动的宣传动员

各学院应高度重视学生网上评教，加强宣传引导和组织。参与评教是每个学生应尽的义务。任课教师无法获取评价学生信息，请学生应以严肃认真的态度，客观、公正、真实地对每位任课教师的课堂教学情况给予评价，以保证评教结果的公正性。

### (二) 评教系统网址及评教步骤

学生通过登录教务管理系统平台对授课教师的课堂教学质量进行评价。

教务管理系统网址:

<https://jxgl.wtbu.edu.cn/eams/login.action>

评教步骤:

1. 登录教务系统。
2. 打开左侧量化评教，点击量化评教。
3. 将学年学期切换为2022-2023学年2学期。
4. 在操作栏点击“教师姓名（进行评教）”

5. 答完所有题目提交，确认提交，操作栏显示“评教完成”。

6. 依次完成所有课程教师评教。

### **(三) 评教注意事项**

1. 学生应在 5 月 25 日 17:00 前完成以下任务：

(1) 在终端设备（笔记本电脑、台式机、手机、平板等）上安装浏览器（火狐/谷歌/夸克），确保浏览器能正常打开教务管理系统并正常登录。

(2) 确认能通过终端设备在浏览器使用学号和密码登录系统。若因密码错误无法登录请使用找回密码功能找回密码或到学院教学秘书处重置密码。

注意：在进行密码操作时请在推荐的浏览器里进行。

(3) 确认选课及其任课教师信息正确，若有错误请及时报学院教学秘书处做修正处理。

2. 学生须在浏览器中登录教务系统进行评教，不得使用“简简评课”等第三方软件进行评教。

3. 网上评教的对象为本学期所有课堂的任课教师。

4. 学生应本着严肃认真负责的态度进行评价，对本学期所开设课程按完全认可、比较认可、一般、不太认可、不认可五个等级予以评价。

5. 评教时间为 5 月 26 日至 6 月 23 日，请在规定时间内完成评教。

## **二、二级学院评价**

### **(一) 评价要求**

1. 二级学院组织开展本单位所开设课程（覆盖面 100%）教师的课堂教学质量评价工作。

2. 二级学院根据听课并结合实际情况，按照听课记录本听课记录表分类（理论课、实验课、实训课、设计课）指标进行客观、公正、真实评价打分。

## **（二）评价方式**

二级学院评价人员以教师身份登录教务系统在量化评教下同行听课评价模块下通过填写听课记录表的方式完成评价。

## **三、督导评价**

### **（一）评价要求**

1. 教学质量监测与评估中心（以下简称监评中心）组织督导对全校课程进行课堂教学质量评价。

2. 监评中心依据听课记录本听课记录表（理论课、实验课、实训课、设计课）指标进行评价打分。

### **（二）评价方式**

监评中心督导以管理员身份登录教务系统在督导听课模块下通过填写听课记录表的方式完成评价。

## **四、评价情况通报**

1. 学生网上评教结束后，将公布学院的评教参评率，对学院评教组织工作，特别是学生评教情况进行通报。

2. 学生网上评教结束后，教务部将对评教数据进行统计和分析，并将每位任课教师的网上评教结果予以公布。学院应以评教结果为导向，指导和要求教师进一步改进课堂教

学，创新教学方式方法，提高教学水平。

3. 系统以学生评教、院（部）评价、督导评价分别按权重 40%、30%、30%综合计算，得到教师本学期课堂教学评价分数。

## 五、其他

课堂质量评价工作联系人：杨昌福，联系电话：88147113

教务部 教学质量监测与评估中心

2023 年 5 月 26 日